

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายภิรมย์	ผดุงกลิ่น	นายกเทศมนตรี
๒. น.ส.พรประภา	ผดุงกลิ่น	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายณรงค์ศักดิ์	ดีผลิผล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๔. นายวุฒิศักดี	บำรุงพานิชย์	ประธานสภาเทศบาลฯ
๕. นายพิเชษฐ์	กะพงษ์ทอง	รองประธานสภาเทศบาล
๖. นายสำรวย	ทันประโยชน์	สมาชิกสภาเทศบาล
๗. นายวินัย	สามสี	สมาชิกสภาเทศบาล
๘. นางบุปผา	หมื่นชาติรี	สมาชิกสภาเทศบาล
๙. น.ส.นงลักษณ์	สังข์ทอง	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐. จำเอกวิจิณพล	สีดาสูง	รองปลัดเทศบาล
๑๑. นางธิดิมา	วิลาวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๒. นางมยุรา	คณะศาสน์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๓. นายกฤษณะ	ผั่งดี	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๔. นางศิริพร	มทิกุล	จพง.การเงินฯ ชำนาญงาน
๑๕. นางขวัญทรัพย์	โพธิวงศ์	ครูชำนาญการ
๑๖. นายพิเชษฐ์	พิมสว่าง	จพง.ป้องกันฯ ชำนาญงาน
๑๗. น.ส.ปาริชาติ	ผดุงกลิ่น	นักวิชาการการคลังและการบัญชีปฏิบัติการ
๑๘. น.ส.ศวิตา	ใบบัว	นวช.การจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
๑๙. น.ส.นฤมล	นกเขาเทศ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๐. น.ส.ภัทราภรณ์	รัตนะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๑. น.ส.วลัยลักษณ์	เฉลิมสมัย	จพง.ทะเบียนปฏิบัติงาน
๒๒. น.ส.นนทรรัตน์	ผดุงกลิ่น	จพง.ป้องกันฯ ชำนาญงาน
๒๓. นางเบญจพร	เพ็งจันทร์	จพง.การเงินฯ ปฏิบัติงาน
๒๔. นางอรุณวรรณ	บุญข้า	จพง.ธุรการปฏิบัติงาน
๒๕. นายพลวิชัย	โปร่งเจริญ	จพง.ธุรการปฏิบัติงาน
๒๖. น.ส.สุชาลินี	สังข์ทอง	นักจัดการงานทั่วไป
๒๗. นายสายัน	หงส์ธรรม	พจน.ขับรถยนต์
๒๘. น.ส.สุภาภรณ์	รู้จักนา	จ้างเหมา
๒๙. น.ส.นุชรี	ศรีเมือง	จ้างเหมา
๓๐. นางสุกัญญา	รัตนะ	จ้างเหมา
๓๑. น.ส.จิรัชยา	รัตนะ	จ้างเหมา
๓๒. น.ส.วิมลฉัตร	บุญมากุล	จ้างเหมา
๓๓. น.ส.พรรณี	เกิดภู	จ้างเหมา
๓๔. น.ส.พรรณีการ์	เกตแก้ว	จ้างเหมา
๓๕. น.ส.กัญญารัตน์	คำภูมิ	จ้างเหมา

๓๖.น.ส.วราภรณ์	บุญเพ็ญ	จ้างเหมา
๓๗.น.ส.สุวรรณา	ทันประโยชน์	จ้างเหมา
๓๘.น.ส.ณัฐวดี	มงคลแก้ว	จ้างเหมา
๓๙.นางมาลัย	ศรีเมือง	จ้างเหมา
๔๐.นางพรทิพย์	พันธ์จุล	จ้างเหมา
๔๑.นายสำเนาวิ	พันธ์จุล	จ้างเหมา
๔๒.น.ส.วาสนา	โยงทองกลาง	จ้างเหมา
๔๓.นายมณี	ประทุม	จ้างเหมา
๔๔.นายเกริกชัย	ปราบทอง	จ้างเหมา
๔๕.น.ส.มณฑิญา	พันธ์จุล	จ้างเหมา
๔๖.น.ส.กฤษณา	เจริญสุข	จ้างเหมา
๔๗.นายพิเชษ	เคนวงษ์	จ้างเหมา

**รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม**

๑.นายวิโรจน์	ผดุงกลิ่น	รองนายกเทศมนตรี	ติดภารกิจ
๒.นายสมบัติ	สอนดา	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ติดภารกิจ
๓.นายบัญชา	สีเกิดพงษ์	สมาชิกสภาเทศบาล	ติดภารกิจ
๔.นายสมเกียรติ	สอนดา	สมาชิกสภาเทศบาล	ติดภารกิจ
๕.นายสมชาย	กล่อมใจ	สมาชิกสภาเทศบาล	ติดภารกิจ
๖.นายจิรายุส	ผดุงกลิ่น	สมาชิกสภาเทศบาล	ติดภารกิจ
๗.นายนกเล็ก	ครองศักดิ์	สมาชิกสภาเทศบาล	ติดภารกิจ
๘.นายประสิทธิ์	งานสูง	สมาชิกสภาเทศบาล	ติดภารกิจ
๙.น.ส.ชนะกานต์	หงส์มาลัย	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ลาพักผ่อน
๑๐.น.ส.กรรณิกา	ทุมละออ	จพง.พัฒนาชุมชนชำนาญงาน	ประชุม
๑๑.นายเกษมสันต์	ผดุงกลิ่น	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน
๑๒.นายเอกชัย	กลิ่นหอม	นิติกรปฏิบัติชำนาญการ	ประชุม
๑๓.น.ส.อ้อมใจ	คงเจริญ	ครูผู้ช่วยดูแลเด็กฯ	ดูแลเด็ก
๑๔.นางนลินี	ศิริมากร	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ดูแลเด็ก
๑๕.นายวินัย	ปานเขียว	พจน.ขับรถยนต์	ปฏิบัติงาน
๑๖.นายวิรัช	โพธิ์ไพบูลย์	พนักงานจ้างทั่วไป	ปฏิบัติงาน
๑๗.นายเรวัตติ	ทรัพย์ไทย	จ้างเหมา	ปฏิบัติงาน
๑๘.นายพิศาล	ผิ่งดี	จ้างเหมา	ปฏิบัติงาน
๑๙.นายสมศักดิ์	เกิดแจ่ม	จ้างเหมา	ปฏิบัติงาน
๒๐.น.ส.ธัญลักษณ์	จันทา	จ้างเหมา	ปฏิบัติงาน
๒๑.น.ส.จิราพร	ใจกว้าง	จ้างเหมา	ปฏิบัติงาน
๒๒.น.ส.ประมวล	แมนพรม	จ้างเหมา	ปฏิบัติงาน
๒๓.น.ส.สถาพร	ทองพูล	จ้างเหมา	ปฏิบัติงาน
๒๔.นางดอกแก้ว	คะเนกิจ	จ้างเหมา	ปฏิบัติงาน
๒๕.น.ส.สุนิสา	คชเกริ่ง	จ้างเหมา	ปฏิบัติงาน
๒๖.นายสำคัญ	รอดเรือง	จ้างเหมา	ปฏิบัติงาน
๒๗.นายวุฒิ	บุญเปลี่ยน	จ้างเหมา	ปฏิบัติงาน

๒๘.นายทองสา	แสงมีสี	จ้างเหมา	ปฏิบัติงาน
๒๙.นายธีรพงศ์	วงศ์เรือง	จ้างเหมา	ปฏิบัติงาน
๓๐.นายสัมฤทธิ์	ศิลา	จ้างเหมา	ปฏิบัติงาน
๓๑.นายนันท์วัฒน์	ว่องไว	จ้างเหมา	ปฏิบัติงาน
๓๒.นายสมชาย	พันธ์สาลี	จ้างเหมา	โรงฆ่าสัตว์
๓๓.นางแพรวพรรณ	เจริญสุข	จ้างเหมา	ดูแลเด็ก
๓๔.น.ส.ทัตพิชา	จำปาติบ	จ้างเหมา	ดูแลเด็ก
๓๕.น.ส.กฤษณา	ยาป่าคาย	จ้างเหมา	ทะเบียน
๓๖.น.ส.วาสนา	พรหมเมศรี	จ้างเหมา	ดูแลสำนักงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อประชุมพร้อม นายภิรมย์ ผดุงกลิ่น นายกเทศมนตรี ตำบลบ้านท่าหลวง ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายภิรมย์ ผดุงกลิ่น นายกเทศมนตรี เนื่องจาก ช่วงนี้มีงานกิจกรรมมากมายที่เทศบาลรับผิดชอบ นายกจึงขอเปิดประชุมประจำเดือนเร็วขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองการรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖**

นายภิรมย์ ผดุงกลิ่น นายกเทศมนตรี ขอให้ทุกฝ่ายช่วยกันตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาด้วยนะครับ ถ้าเจอคำผิดตรงไหนแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบด้วย ส่วนตอนนี้นายกขอรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาไปก่อนนะครับ

มติที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ/พิจารณา**

นายภิรมย์ ผดุงกลิ่น นายกเทศมนตรี **๔.๑ สำนักปลัด**  
ขอเชิญสำนักปลัดชี้แจงครับ

จำเอกวิจน์พล สีดาสูง รองปลัดเทศบาล กระผมมีเรื่องแจ้งที่ประชุม ๒ เรื่อง  
เรื่องที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ กระผมได้รับมอบหมายจาก

นายกให้เข้าประชุมแทน ในวาระ การประชุม ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จ.ลพบุรี โดยกระผมขอสรุปข้อประชุมจากที่ได้เข้าประชุมมา ดังนี้

-มีการหารือเกี่ยวกับการจัดเก็บตามพระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒(ให้ส่งข้อมูลภาษีที่จัดเก็บได้ให้กระทรวงมหาดไทย)

-การใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒(ไม่สามารถจัดเก็บภาษีกลุ่มอาชีพในชุมชนได้)

-ข้อเสนอแนะ คือ ให้ พนักงาน อปท. เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับเรื่องพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ด้วยการส่ง พนักงาน อปท. ไปอบรมในเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง ตามรอบการอบรมที่เปิด

เรื่องที่๒ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ประธานสมาคมสันนิบาตเทศบาลฯ นัดประชุมปรึกษาหารือ เรื่องกิจกรรมวันเทศบาลของสมาคมสันนิบาตเทศบาลประจำปี ๒๕๖๖ สรุปเนื้อหาได้ดังนี้

-จะจัดแข่งขันกีฬาวันเทศบาล ในวันที่ ๒๓-๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

-จะมีการจัดงานวันเทศบาล ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ช่วงหลังเสร็จกิจกรรมแข่งขันกีฬา ณ สนามกีฬาพระราเมศวร

ซึ่งในกิจกรรมวันเทศบาลจะมีค่าใช้จ่าย อปท. ละ ๕๐,๐๐๐ บาท โดยรายละเอียดนั้นทางเทศบาลเมืองลพบุรีจะส่งหนังสือมาแต่ละ อปท. อีกครั้ง

นางธิติมา วิลาวรรณ์  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ในส่วนงานสำนักปลัดนั้น ดิฉันมีเรื่องที่ต้องรายงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

สืบเนื่องจากที่ปลัดแจ้งไป ในกิจกรรมวันเทศบาล ดิฉันจะขอแจ้งกำหนดการคร่าวๆ ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

-ทำบุญเช้า ณ ห้องประชุมชั้น ๒ เวลา ๐๖.๓๐ น.

-ไหว้ศาลพระพรหม ไหว้ศาลเจ้าที่

-แต่งกายชุดเครื่องแบบสีกากี แขนยาว

อีกเรื่องคือ ดิฉันได้รับการประสานจาก กลจ. จะมีการส่งมอบเครื่องออกกำลังกายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ซึ่งดิฉันได้แจ้ง นายกรองวิโรจน์รวมไปถึง ผอ.ช่าง แล้ว เพื่อดำเนินโครงการ ส่วนรายละเอียดจะให้ผู้รับชอบชี้แจงอีกที

นายพิเชษฐ พิมสว่าง  
จพง.ป้องกันฯชำนาญงาน

โดยวันนี้ ทาง กองป้องกัน ร่วมกับ อปพร. จัดการประชุม เพื่อต้อนรับ โครงการ ๗ วันอันตราย ๑๑-๑๗ เมษายน ๒๕๖๖ ซึ่งมีการฝึกซ้อมการป้องกันเหตุอันตราย ซึ่งผ่านไปได้ด้วยดี

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายภิรมย์ ผดุงกลิ่น  
นายกเทศมนตรี

#### ๔.๒ กองคลัง

ขอเชิญกองคลังชี้แจงครับ

นางมยุรา คณะศาสน์  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ดิฉันขอรายงานการปฏิบัติงานของกองคลังประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖  
-ตามที่ท่านปลัดได้แจ้งให้ทราบ เกี่ยวกับ การประชุม  
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งดิฉันได้รายงานตามกำหนดเวลา ผ่านระบบ info  
เป็นที่เรียบร้อย

-สำหรับการประเมินภาษี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะต้อง  
ประเมินภาษีและเสียภาษีตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ถึง เดือนเมษายนของทุกปี  
แต่สำหรับปีงบประมาณ๒๕๖๖ กระทรวงการคลังได้ขยายระยะเวลาไปอีก  
๒ เดือน คือ เดือนเมษายน ถึง เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ และมีกำหนด  
ลดอัตราภาษี ไปอีก ร้อยละ ๑๕% จากภาษีที่คำนวณได้ ทำให้งานล่าช้าลงไปอีก  
จึงจำเป็นต้องเร่งทำงาน เพื่อให้ทันช่วงประเมินภาษี ในช่วงเดือนเมษายน ถึง  
เดือนมิถุนายน นี้ จึงต้องขออนุญาตใช้สถานที่และคอมพิวเตอร์ในการจัดทำงาน  
การประเมินภาษี โดยจะทางกองคลังจะต้องมาทำงานในวันเสาร์-อาทิตย์ด้วย  
เพื่อจะได้ไม่เป็นล่าช้ามากเกินไป

-ในส่วนการจัดซื้อจัดซื้อจัดจ้าง มีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายตลอดเวลา  
ซึ่งดิฉันจะเร่งศึกษาในส่วนนี้เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายต่อไป

-ดิฉัน ขอขอบคุณผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง ที่อนุญาต ให้ไป  
อบรมแผนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยจำเป็นต้องไปอบรม ส่วนหนึ่งเพื่อไป  
เอารหัสสำหรับผู้ใช้งาน LTAX online ที่จะบอกไว้ในการอบรมเท่านั้น โดยจะมี  
การอบรมในวันที่ ๒๔-๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ที่โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ ซึ่ง  
จะมี ดิฉัน กับ นางสาวสุภาภรณ์ รุ๊กจิณา จะเป็นผู้ไปอบรมในครั้งนี้

-ตามที่กองคลังได้นำเสนอการปรับปรุงชำระค่าน้ำประปาโดย  
การนำเครื่องมือเทคโนโลยีมาใช้ในการออกใบแจ้งหนี้และรับชำระผ่านระบบ  
สแกน QR Code ได้ดำเนินการผ่านไปด้วยดี ดิฉันขอขอบคุณพนักงานเจ้าหน้าที่  
กองการประปา ที่ให้ความร่วมมือ

นายภิรมย์ ผดุงกลิ่น  
นายกเทศมนตรี

ขอฝากในส่วนการเก็บค่าน้ำประปา แม้จะมีการจัดเก็บผ่านระบบ  
แต่ก็ยังมีประชาชนบางส่วนที่นำเงินสดมาจ่าย อยากให้พนักงานจัดเก็บเงินสดให้  
ถูกต้อง จะได้ไม่ต้องปัญหาตอนตรวจสอบและไม่เป็นการทำผิดกฎหมายสำหรับ  
พนักงานที่จัดเก็บ

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายภิรมย์ ผดุงกลิ่น  
นายกเทศมนตรี

#### ๔.๓ กองการศึกษา

ขออนุญาตให้กองการศึกษารายงานครับ

นางขวัญทรัพย์ โพธิวงศ์

กองการศึกษาขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

ครูชำนาญการ

ดังนี้

-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังจัดการเรียนการสอนตามปกติ โดย ณ ปัจจุบัน มีเด็กมาสมัครเรียน ๓๗ คน

-การจัดงานประเพณีสงกรานต์และรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ประจำปี๒๕๖๖ กำหนดจัดงานในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ ที่ โรงเรียนอนุบาลท่าหลวง กิจกรรมในงานจะมี การแสดงความสามารถร้องเพลงไทยลูกทุ่ง,การแสดงรำวง, กิจกรรมการละเล่นพื้นบ้าน,พิธีสงฆ์พระ,รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ โดยในงาน จะมีซุ้มอาหารของเทศบาลมาบริการแขกผู้ร่วมงานด้วย ด้านการแต่งกายของพนักงาน ให้ใส่เสื้อลายดอก ส่วนคำสั่งและกำหนดการ ทางกองการศึกษาจะส่งให้หน่วยงานอื่นในเทศบาลในภายหลัง

นายภิรมย์ ผดุงกลิ่น

นายกเทศมนตรี

ขอฝากพนักงานเทศบาลที่เข้าร่วมงานวันสงกรานต์นี้ ให้ช่วยกันจัดงานและให้บริการผู้สูงอายุที่เข้าร่วมงานอย่างเต็มที่ ในส่วนการรับเด็กเข้าศูนย์เด็กฯนั้น นายกยงค์ยืนยันคำเดิม ให้เน้นรับเด็ก ในเขตเทศบาลบ้านท่าหลวงก่อน เพื่อจะได้ไม่เป็นการขัดแย้งกับ อบต.อื่น ที่มีศูนย์เด็กฯ เช่นกัน

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายภิรมย์ ผดุงกลิ่น

นายกเทศมนตรี

#### ๔.๔ กองช่าง

ขอเชิญกองช่างรายงานครับ

นายกฤษณะ ผังดี

ผู้อำนวยการกองช่าง

กองช่างขอรายงานการปฏิบัติการของกองช่างในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

ดังนี้

-มีผู้ยื่นขออนุญาตขุดดินถมดิน ๑ ราย ขออนุญาตต่อเติมตัดแปลง อาคาร ๑ ราย

-กองช่างได้ทำการขีดเส้นจราจร และ ซ่องจอดยานพาหนะ บริเวณ โดยรอบตลาดผดุงกลิ่น,ซอยเทศบาล๙,ซอยเทศบาล๑๑,หน้าโรงเรียน อนุบาลท่าหลวงเป็นที่เรียบร้อย

-กองช่างได้ดำเนินการสำรวจพื้นที่ก่อสร้างที่ต้องได้รับอนุญาตจาก กรมป่าไม้ มี ถนน ๓๙ สาย โดยทางธุรกิจได้จัดการทำเอกสารประกอบนำเสนอ เพื่อทำเรื่องขออนุญาตก่อสร้างอย่างเป็นทางการ

-ในส่วนระบบเสียงไร้สาย ทางกองช่างได้ทำเรื่องขออนุมัติพร้อม รายละเอียดประกอบเป็นที่เรียบร้อย

-ด้านลานคอนกรีตที่เตรียมติดตั้งเครื่องออกกำลังกายนั้น กองช่าง นำเรื่องปรึกษาในวาระการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายภิรมย์ ผดุงกลิ่น  
นายกเทศมนตรี

**๔.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

ขอเชิญกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมรายงานครับ

น.ส.วราภรณ์ บุญเพ็ญ  
พนักงานจ้างเหมา

กองสาธารณสุขขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

- เมื่อวันที่ ๘-๑๐ มีนาคม ที่ผ่านมา พนักงานกองสาธารณสุขได้ลงสำรวจประชากรหมา-แมว มีสุนัข ๖๑๕ ตัว แมว ๘๑๐ ตัว รวม ๑,๔๒๕ ตัว ซึ่งทางกองสาธารณสุขจะดำเนิน “โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ๒๕๖๖ “ ในวันที่ ๒๕-๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ส่วนรายละเอียดโครงการ จะนำเรียนให้ทราบในคราวต่อไป

-เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ที่ผ่านมา กรมอนามัยที่๔ สระบุรี ได้ลงตรวจตลาดสดผดุงกลิ่น เพื่อเก็บตัวอย่างร้านค้า ตามรอบการตรวจในแต่ละปี ถ้าผลตรวจเป็นอย่างไรจะนำเรียนให้ผู้บริหารทราบอีกที

-ทางปศุสัตว์อำเภอท่าหลวงประสานมาว่า วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. จะมี ๔ หน่วยงาน ประกอบด้วย กระทรวงพาณิชย์, กระทรวงแรงงาน,ด่านกักกันสัตว์จังหวัดลพบุรี,ปศุสัตว์จังหวัดลพบุรี จะเข้าดำเนินการตรวจเชิงหมูในตลาดผดุงกลิ่นจำนวน ๔ เชียง

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายภิรมย์ ผดุงกลิ่น  
นายกเทศมนตรี

**๔.๖ กองการประปา**

ขอเชิญกองการประปารายงานครับ

น.ส.ศวิตา ไบบัว  
นวช.การจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ ๒๕๖๖

กองการประปาขอรายงานกิจการกองประปาดังนี้ ใน เดือนมีนาคม ดังนี้

กองการประปา มีรายรับ ๘๙,๒๖๖ บาท

ได้รับเงินช่วยเหลืองบเฉพาะกาล ๘๐๐,๐๐๐ บาท

มีรายจ่าย ๕๔๑,๘๓๙.๙๑ บาท

มีรายรับสูงกว่ารายจ่าย ๓๔๗,๔๒๖.๐๙ บาท

ส่วนของงานช่างประปา ได้ขุดวางท่อเมนประปาใหม่

ที่ ซอย๒๐หมู่๔แยกซ้าย บ้าน นางจำเนียร ดวงเฝ้า โดยมี

นายเกษมสันต์ ผดุงกลิ่น และ ทีมงาน เป็นผู้จัดทำ

และขอขอบคุณ เจ้าหน้าที่ กองสาธารณสุข,งานป้องกัน,กองประปา ที่ ช่วยล้างบ่อประปาหมู่๙ จนแล้วเสร็จ

นายภิรมย์ ผดุงกลิ่น  
นายกเทศมนตรี

ขอฝากทีมงานช่างไปตรวจสอบและซ่อมในจุดที่ท่อประปาเสียให้ ครันและทันทั่วทั้ง

มติที่ประชุม

รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๕

นายภิรมย์ ผดุงกลิ่น  
นายกเทศมนตรี

## เรื่อง อื่นๆ

อีกหนึ่งเรื่องคือการขับเคลื่อนจริยธรรม และเสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรมที่ทุกคนจะต้องทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงาน ซึ่ง ทต. บ้านท่าหลวง ได้จัดทำ แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม เพื่อใช้เป็น หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนและรักษาคุณงามความดีที่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน แนวทางใดสมควร ปฏิบัติหรือไม่ ปฏิบัติ ซึ่งจะช่วยทำให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างมีการประพฤติปฏิบัติ ตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ซึ่งมีข้อควร ทำและไม่ควรทำ ดังนี้

ข้อ ๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์เป็นประมุข ข้อควรทำ

- จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภาคภูมิใจ ในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคง
- นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือ มาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนา ให้มีความเจริญยั่งยืน
- แสดงออกถึงความเคารพ เกิดทูน และรักษาไว้ ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ – สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติต่าง ๆ
- แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่ควรทำ
- แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลน หรือด้อยค่าความเป็นไทย อันอาจก่อให้เกิด ความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ
- กระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการ กระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของ ชาติ
- แสดงกริยาวาจา หรือออกอาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนา

### ใดศาสนาหนึ่ง

- ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติ ศาสนกิจทั้งปวง
- แสดงออกด้วยกริยาอาการหรือวาจาในลักษณะ ไม่ให้เกียรติหรือไป จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

ข้อ ๒ ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

### ข้อควรทำ

- ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความชื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้ - รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการ เฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตาม กฎหมาย และระเบียบ
- มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ ของผู้จัดทำบริการสาธารณะ เพื่อ



### ประโยชน์ของประชาชน

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล
  - รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของตนพร้อมที่จะรับการตรวจสอบ และรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงาน เมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น ไม่ควรทำ
  - แสดงพฤติกรรม ซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์ โดยมีขอบ
  - หาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ
  - อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อ การกระทำผิดระเบียบแบบแผน
  - ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือ ปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น
- ข้อ ๓ กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

### ข้อควรทำ

- ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความถูกต้องชอบธรรม ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม
- ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- กล้าแจ้งเหตุหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
- ยินยอมในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักวิชา และจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ

### ไม่ควรทำ

- ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่ หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำ ความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม
- ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉย ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน
- ปลอ่ยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่า มีการกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส

ข้อ ๔ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิต สาธารณะ

### ข้อควรทำ

- มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน
- มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการ อันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

### ไม่ควรทำ

- กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
  - หาทางปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงอน ในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ
  - ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติต่อร่วมปฏิบัติงานต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน
- ข้อ ๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

### ข้อควรทำ

- ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง
- ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์
- มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดีโดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม
- รับฟังความคิดเห็นพร้อมที่จะตอบชี้แจงและอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชนผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

### ไม่ควรทำ

- ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการระเบียบหรือกฎหมาย ไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็น ว่ามีการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว

ข้อ ๖ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

### ข้อควรทำ

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค และเที่ยงธรรม
- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ
- ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ
- เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย
- ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า

### ไม่ควรทำ

- เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพ ร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจสังคม และ ความเชื่อทาง การเมือง
  - อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยประโยชน์หรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง
- แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง
- ข้อ ๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

### ข้อควรทำ

- ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงพระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา และจรรยา วิชาชีพระมาใช้ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่
- ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่ายประหยัด
- เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติตามความเหมาะสม
- ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วย การปฏิบัติหน้าที่ของปวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมาย มีวินัย และรักษาไว้ซึ่ง วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และ ประเพณีอันดีงาม
- ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล

### ไม่ควรทำ

- ฟุ่มเฟือย หรือดำรงตน เกินกว่าฐานะานุรูปแห่งตน
  - ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ
  - แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ ส่วนเนื้อหาเรื่องประมวลจริยธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรมเชิญปลัดศรีป
  - ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มี มาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล
๒. ยึดถือเป็นหลักการ และแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับ องค์กร และระดับบุคคล และเป็น เครื่องมือการตรวจสอบการทางานด้าน ต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลบ้านท่าหลวงเพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ
๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความ มั่นใจ แก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย
๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กร และข้าราชการ ในทุกระดับ โดยให้ ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการ และ

จำเอนวิจันพล สีดาสูง  
รองปลัดเทศบาล

ลูกจ้างต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อ สังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ที่ อาจเกิดขึ้นรวมทั้ง เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้ เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กร และ ข้าราชการ ทุกคน จึงยึดถือ เป็นแนวทาง ปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบ และ กฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

#### ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ของ เทศบาล ตำบลบ้านท่าหลวง

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น สามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ใน พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง ลูกจ้าง ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น “คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง

คณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง ข้อ ๒ ให้นายก เทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง รักษาการตาม ประมวลจริยธรรมนี้

#### หมวด ๒

#### มาตรฐานจริยธรรม

#### ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็น ค่านิยมหลัก

สำหรับข้าราชการ ของเทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

ข้อ ๓ ข้าราชการ ของเทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง มีหน้าที่ ดำเนินการให้เป็นไป ตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมเป็นกลาง

ทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

(๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

(๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

(๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อน

(๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

(๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่ ปิดบังข้อเท็จจริง

(๔) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และ ตรวจสอบได้

(๕) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

(๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติ ตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒ จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง ต้องจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง ต้องเป็น แบบอย่างที่ดีในการ รักษาไว้ และ ปฏิบัติ ตามรัฐธรรมนูญ แห่ง ราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง ต้องเป็น

แบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดีเคารพ และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง ต้องไม่ ประพฤติตนอันอาจ ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง ต้องปฏิบัติ หน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศดีปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้ บรรลุผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่

ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติ และประชาชน ข้อ

๘ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง ต้องมุ่ง แก้ปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่ง เสริมสร้างความเข้าใจอันดี ระหว่างหน่วยงาน และประชาชน

ข้อ

ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง ต้องปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อยมีอัธยาศัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง ต้องรักษา

ความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดย ข้าราชการ/พนักงาน จะกระทำต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาต จาก ผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง ต้องรักษา

และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือ เกื้อกูล ซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง ต้องไม่ใช้ สถานะหรือ ตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของ กำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อ ประโยชน์ ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้

โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง ต้องปฏิบัติ ตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงานและไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

#### หมวด ๓

กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

#### ส่วนที่ ๑

กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๕ ให้สำนักปลัด เป็นหน่วยงานควบคุมกำกับการให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปกป้อง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่าง ที่ดี

และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ในเบื้องต้น

เพื่อรายงานผลให้นายกเทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง หรือ คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจ ดำเนินการตามที่นายกเทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง หรือ คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือตามที่เห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการ ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม นี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณี que เห็นว่า นายกเทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง หรือ คณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านนายกเทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง หรือคณะกรรมการจริยธรรม ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการ ที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อ การแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการ สอบสวน ข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น

จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรม แล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือคณะกรรมการจริยธรรมหรือปลัดมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัดเทศบาล

ข้อ ๑๖ ให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านท่าหลวง แต่งตั้ง คณะกรรมการจริยธรรมขึ้น เพื่อควบคุม กำกับให้มีการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมนี้ คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

- (๑) ปลัดหรือรองปลัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เลือกกันเอง ให้เหลือสองคน
- (๓) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการในเทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง ที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างของเทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง จำนวนสองคน
- (๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (๑) - (๒) ร่วมกัน เสนอชื่อ และคัดเลือกให้เหลือสองคนให้หัวหน้าสำนักปลัด เป็นเลขานุการ คณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม คณะกรรมการมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวล จริยธรรมนี้ ในเทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในเทศบาลตำบลบ้านท่าหลวงในกรณีที่มีข้อสงสัย หรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่า

ฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว (๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรม หรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัทที่แข็งแรงข้อเท็จจริง ส่งเอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน (๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรม นี้ ในเทศบาลตำบลบ้านท่าหลวงเมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำ วินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่น

ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับ เรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้น เป็นเรื่องสำคัญ หรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

(๗) คุ้มครองข้าราชการ ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่าง ตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการ ผู้ นั้น

(๔) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมายการประชุมคณะกรรมการจริยธรรม ให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒

ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๘ กรณีมีการร้องเรียน หรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมให้นายกเทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๑๙ การดำเนินการตามข้อ ๒๑ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวน

ทางจริยธรรม

ข้อ ๒๐ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณีผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควร

นำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๑ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๑๙ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริง ว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๘ สิ้นสุดเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวล จริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณา ดำเนินการตามข้อ ๑๘ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๔ แต่หากปรากฏว่าเป็น

ความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๒ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตาม ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๑ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตาม มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบังคับใช้โดยอนุโลม ข้อ ๒๓ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๔ ให้ดำเนินการ ตามนั้น เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่ง การนั้นเปลี่ยนแปลงไป

นายภิรมย์ ผดุงกลิ่น  
นายกเทศมนตรี

สำหรับ นางสาวณัฐวิ มงคลแก้ว ที่มาสายเกินกว่าเกณฑ์ นั้น ยังให้โอกาสในการเป็นพนักงานจ้างต่อไป

นางธิติมา วิลาวรรณ  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ดิฉันขอฝากพนักงานเทศบาลทุกคนนั้น ให้ยึดกฎระเบียบ ไม่มาสาย เคารพผู้ใหญ่ เคารพเครื่องแต่งกาย และ ทรงผมต้องเรียบร้อย

เลิกประชุมเวลา

เวลา ๑๕.๐๐ น.



ลงชื่อ พลวิชัย โปรงเจริญ ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายพลวิชัย โปรงเจริญ)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ อติมา วิลาวรรณ ผู้ตรวจรายงานประชุม

(นางอติมา วิลาวรรณ)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

### ทราบ

ภิรมย์ ผดุงกลิ่น  
(นายภิรมย์ ผดุงกลิ่น)  
นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลบ้านท่าหลวง

